

PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNA DIRECTOR/A DE OPERACIONES DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS, LIMPIEZA VIARIA, LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y PUNTO LIMPIO

21 de julio de 2021

BASES DE CONTRATACIÓN DEL PUESTO DE DIRECTOR/A DE OPERACIONES DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS, LIMPIEZA VIARIA, LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y PUNTO LIMPIO.

- **OBJETO:** Cobertura de vacante de la categoría Director/a de Operaciones de Recogida de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria, Limpieza de Edificios y Punto Limpio, con arreglo a las bases de la convocatoria y criterios de selección descritos en el presente documento.
- **RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:** La presentación de solicitudes se realizará a través del currículum vitae, a través de INFOJOBS.
- **PLAZO DE PRESENTACIÓN:** El plazo de presentación de solicitudes será del 22 de julio al 31 de agosto de 2021 ambos incluidos.
- **LISTA DE ADMITIDOS:** Se publicará lista de admitidos en la página web, permaneciendo expuesta durante 3 días, presentando reclamaciones si las hubiere.
- **PERFIL DEL PUESTO:**
 - Requisitos:
 - Ingenierías y Licenciaturas (Biología, Química, Ciencias Ambientales) o similar.
 - Experiencia mínima de 5 años en puestos de responsabilidad en estas funciones en compañías de servicio y/o empresas del sector público.
 - Conocimientos informáticos de gestión de la información (bases de datos, tratamiento Estadístico de la información).
 - Conocimientos sobre Normas de Calidad y Medio Ambiente.
 - Carnet de Conducir B.
 - Se valorará:
 - MBA y/ o Masters específicos en gestión de residuos y en calidad.
 - Formación Superior en PRL
 - Conocimientos de Programas informáticos: elaboración y visualización de planos (AUTO-CAD, Micro- Station, Arcinfo, Arcview, GIS etc.).
 - Experiencia en Licitación y contratación Pública.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: El procedimiento de selección de candidaturas se realizará a través de valoración de currículum según los términos establecidos en el presente documento, prueba selectiva y entrevista personal. La calificación final será la suma de la valoración del currículum, pruebas en caso de que proceda y la entrevista.

Después de la publicación de la lista provisional de candidaturas admitidas en el proceso, el/la candidata/a **deberá enviar vía correo electrónico, toda la documentación que certifique el cumplimiento de los requisitos mínimos del puesto**, debiendo también enviar el formulario correspondiente a la protección de datos, que la empresa le hará llegar vía mail.

Para continuar en el proceso, **ES OBLIGATORIO** que todos/as los/as candidatos/as envíen el documento de protección de datos, así como la documentación oportuna de validación de méritos. En caso de no enviarla quedará excluido/a automáticamente del proceso. Seguirán en el proceso los/as candidatos/as que acepten continuar y cuya verificación y adecuación al perfil del puesto haya resultado favorable.

Después de la publicación del listado de candidaturas admitidas en el proceso, se realizará de forma inmediata una primera ronda de contacto personal, donde se verificarán los méritos para el puesto, se

trasladará la información referida al puesto de trabajo y se valorará la motivación del candidato. Seguirán en el proceso los candidatos que acepten continuar y cuya verificación de méritos haya sido positiva.

PRUEBAS SELECTIVAS: En esta fase, las candidaturas que hayan sido admitidas, deberán realizar un proceso de valoración de competencial por medio de un Assessment Center, donde se valorarán las competencias nombradas en los requerimientos. Dicho proceso de valoración de competencias puntuará hasta un **máximo de 30 puntos** debiéndose alcanzar un mínimo de 20 puntos.

ENTREVISTA PERSONAL: Las candidaturas que continúen en el proceso pasarán a la fase de entrevistas. Deberán superar entrevistas personales con la dirección de la empresa y la comisión de valoración que determinará los conocimientos y adecuación al perfil requerido de las candidaturas. Las entrevistas se puntuarán hasta un **máximo de 40 puntos** debiendo obtenerse un mínimo de 20 puntos para poder valorar en su conjunto.

VALORACIÓN CURRICULAR: De las candidaturas que superen la fase de Entrevistas se realizará una valoración curricular donde se asignará una puntuación a los/las candidatos/as valorando los méritos que presentan, según los requerimientos solicitados para el puesto, hasta un **máximo de 30 puntos**.

La candidatura elegida será aquella que, de los/las candidatos/as finalistas que hayan superado todas las pruebas, obtenga la mejor puntuación de la suma resultante en: Assessment, Entrevistas Personales y Valoración Curricular.

El proceso de designación se hará en todo caso a tenor de lo regulado en el artículo 10 y 16 del convenio colectivo en vigor respecto al personal técnico y directivo.

No se admitirá ninguna candidatura fuera de los cauces de reclutamiento.

Toda comunicación con la empresa se realizará por medio de correo electrónico. Desde la empresa se solicitará la aportación de la documentación que acredite los méritos expuestos. No se admitirá ninguna documentación, sea del tipo de sea, sin previamente haber rellenado y firmado de manera correcta la documentación que RIVAMADRID entregará a los candidatos que vayan a participar de las pruebas.

• **CONDICIONES DEL PUESTO:**

- Contrato Indefinido. Periodo de Prueba según Convenio
- Horario: el propio del puesto. Generalmente de lunes a viernes en horario de mañana
- Funciones del puesto:
 - Dirigir los distintos servicios garantizando los mismos, así como las actuaciones en materia de seguridad, calidad y la viabilidad económico financiera.
 - Dirigir y gestionar el Equipo de mando y desplegar para su actuación en la estructura organizativa las políticas e instrucciones derivadas del Comité de Dirección.
 - Planificar y gestionar las tareas a desarrollar.
 - Supervisar y controlar las operaciones en su área.
 - Representar a la empresa ante organismos y administraciones públicas, bien por solicitud de necesidades y requerimientos en su área de actuación, como por participaciones en eventos en el sector.
 - Elaborar memorias y realizar el seguimiento de indicadores de gestión.
 - Proponer mejoras e innovaciones en los servicios. Puesta en marcha de proyectos y control de nuevas implantaciones
 - Mantener relaciones fluidas con los responsables municipales del servicio de recogida.
 - Elaboración y desarrollar planes de calidad y prevención de riesgos laborales de su servicio.

En el desempeño competencial de esta posición se requiere una alta capacidad de Liderazgo y gestión de equipos, Planificación y Organización, así como destacada Iniciativa, Orientación al Resultado. Profesional con Capacidad de Innovación, propuestas de mejora y cambio.

- **Nº DE PLAZAS: 1**
- **LISTA DE APROBADOS:** La Comisión de Valoración publicará lista de admitidos por orden de puntuación, cubriéndose la plaza vacante siguiendo dicho orden.
- **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES:** En igualdad de condiciones de idoneidad, capacitación y méritos, tendrán preferencia para la contratación las personas del sexo menos representado en el grupo del que se trate.